

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей
детский оздоровительно - образовательный центр
«Маяк»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 8 от 23.05.2016

Педагогическим советом
Протокол № 2 от 23.05.2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 068/1 от 23.05.2016

№ 7
ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ
В ГБОУ ДОД ДООЦ «МАЯК»

г.п. Вырица
2016

1. Условия оформления путёвки

1.1. Согласно Уставу ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк» учреждение организует отдых и оздоровление детей возрасте от 6 до 18 лет.

1.2. Прием детей в центр осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Учреждения. Форма заявления представлена на сайте учреждения.

1.3. Поданные заявления регистрируются в книге заявок на путёвки и при полном оформлении документов, ребёнок получает право на приобретение путёвки на смену указанную в заявлении. При этом учитывается дата подачи заявки. В случае если заявок подаётся больше, чем центр имеет возможность принять детей на конкретную смену, преимущественным правом пользуются те родители (законные представители), кто подал заявку раньше и во время оформил необходимые документы.

Документы, которые подаются для получения путёвки в ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк»:

1. Заявление
2. Справка с места работы родителя, с которым будет оформлен договор на приобретение путёвки – *оригинал*.
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
4. Справка о регистрации по месту жительства - *оригинал*. Для детей имеющих паспорт – страницы паспорта с фотографией и с отметкой о регистрации.
5. Договор на приобретение путёвки.

1.4. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены федеральным законом от 24.07.1998 года № 124 – Ф.З. «об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.

1.5. Для детей, не указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, отдых и оздоровление в центре осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагерей, созданных на базе государственных учреждений, органом исполнительной власти Ленинградской области.

1.6. Расходы на обеспечения отдыха и оздоровления детей в центре включают расходы на организацию питания детей, на реализацию программ работы с детьми «включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.». Калькуляция расходов подтверждаются руководителем Учреждения.

1.7. При приеме детей в Центр между одним из родителей «законных представителей» ребенка и Учреждением заключается договор, которым определяется период пребывания ребенка в центре, основные требования к организации пребывания ребенка в центре, программа работы с детьми в центре порядок и условия внесения родительской платы.

2. Условия приёма детей

2.1. Дети приезжают в центр в сопровождении родителей (законных представителей) или организаторов отдыха в день **начала смены**.

Зачисление в отряд происходит после прохождения ребёнком медицинского осмотра. Медосмотр проходит с 9-00 до 12-00 в день заезда. На территории центра «Маяк», по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Вырица, пр. Коммунальный, 29.

2.2. Прием детей в центр производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителем в день заезда на медицинском осмотре:

- медицинская справка установленного образца (**форма № 079**: с указанием перенесённых заболеваний, отметкой **о карантинах** в школе и классе, **прививках**: от кори, паротита, дифтерии, краснухи, гепатита В, полиомиелита - согласно Приказа Минздрава РФ от 03.07.2000 №241).
- результаты анализов на энтеробиоз и яйца гельминтов за текущий год.
- справка из СЭС, взятая не раньше, чем за сутки до заезда в центр;
- копия медицинского страхового полиса;
- квитанция о перечислении родительской платы;
- копия свидетельства о рождении;

2.3. При отсутствии перечисленных документов или при ненадлежащем их оформлении, центр оставляет за собой право отказать в приеме ребенка:

- На основании Приказа Минздрава РФ от 16 апреля 2012 г. N 363н г. Москва "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха «в оздоровительные учреждения направляются дети, в том числе с функциональными отклонениями и с хроническими болезнями в стадии стойкой ремиссии, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебные назначения по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказаний для **активного отдыха**».

- На основании Санитарных правил 2.44.1204-03, центр имеет право отказать в приёме ребёнку имеющему следующие противопоказания:

Приложение 18 к СанПиН 2.4.4.1204-03

ОБЩИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ К НАПРАВЛЕНИЮ ДЕТЕЙ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Все заболевания в остром периоде.
2. Все хронические заболевания, требующие санаторного лечения.
3. Инфекционные заболевания до окончания срока изоляции.
4. Бациллоносительство (в отношении дифтерии и кишечных инфекций).
5. Все заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания.
6. Злокачественные новообразования.
7. Тяжелые физические дефекты, требующие индивидуального ухода за ребенком.
8. Кахексия, амилоидоз внутренних органов.
9. Туберкулез легких и других органов.
10. В оздоровительные учреждения направляются дети, в том числе с функциональными отклонениями и с хроническими болезнями в стадии стойкой ремиссии, не нуждающихся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебные назначения по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказаний для активного отдыха.

2.6. Если ребёнок, на кануне заезда в центр, находился на лечении в стационаре, или перенёс операцию, родители (законные представители) обязаны предоставить справку от лечащего врача о том, что ребёнок может находиться в детском оздоровительном

лагере. За сокрытие информации о здоровье ребёнка несут ответственность родители (законные представители).

2.7. Приобретая путёвку в ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк», родители обязаны ознакомиться с правилами приёма детей в лагерь, подписывая договор, автоматически соглашаются с данными правилами.

3. Правила зачисления детей на смену.

3.1. На основании заявлений поступивших от родителей (законных представителей), количества приобретённых путёвок и по результатам медицинского осмотра, формируются, и утверждаются приказом руководителя Учреждения списки детей, принятых в центр.

3.2. Все дети, принятые на основании приказа о зачислении на смену, разбиваются на отряды, преимущественно по возрастному принципу или по принципу организации тематической смены.

3.3. Пребывания ребенка в центре прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей «законных представителей», либо по медицинским показаниям (в этом случае решения принимается руководителем центра на основании заключения медицинского работника центра), за нарушения правил поведения общим решением педагогического состава, решением педагогического совета и на основании приказа руководителя Учреждения.

4. Правила подготовки ребенка к заезду в Центр.

4.1. Каждый родитель (законный представитель) должен подготовить своего ребенка к поездке в Центр: ознакомить с Правилами пребывания ребенка в Центре, проверить его личную одежду и вещи, которые должны быть чистыми, промаркированными (для младших школьников).

Перечень одежды и вещей:

- футболка или майка (с учетом на 21 день).
- трусы (5 штук или более)
- носки (4 или более пар)
- шорты, джинсы,
- спортивный костюм.
- теплая кофта (свитер)
- нарядная одежда - по желанию
- кроссовки, кеды для спортивных мероприятий.
- банные принадлежности (мочалка, мыло, щетка, паста, банное полотенце)
- шлепанцы
- сандалии
- обязательно кепка, панама или головной платок.
- верхняя одежда и уличная обувь по сезону
- книжка, любимая игрушка, принадлежности для творческих занятий - по желанию.

4.2. Родители должны проинформировать ребенка сдавать ценные вещи (телефоны, фотоаппараты, часы, золотые украшения и т.д.) в камеру хранения в АПК центра, Работа камеры хранения с 9:00 до 19:00.

4.3. Родитель должен настроить ребенка на активный и коллективный отдых в лагере.

4.4. Родители (законные представители) обязаны ознакомиться с памяткой, прилагаемой к путёвке в центр «Маяк».

5. Правила возвращения ребёнка из центра.

5.1. Дети выезжают из центра в день окончания смены до 14 часов.

5.2. Родители (законные представители) подходят в отряд к воспитателям, предъявляя документ, удостоверяющий личность, расписываются в списке отряда на отъезд, о том, что они забрали ребёнка.

- 5.3. Забирая ребёнка из центра, родители (законные представители) проверяют его вещи, забирают в медкабинете необходимые документы, проверяют правильность оформления документов в бухгалтерии, забирают обратный талон к путёвке.
- 5.4. При отъезде из центра в день окончания смены ребёнок получает сухой паёк.
- 5.5. В случае досрочного отъезда ребёнка из центра родители (законные представители) оформляют заявление в бухгалтерии (